



国立大学法人

滋賀医科大学

人事課男女共同参画推進係 事務補佐員(時間給雇用) 募集

募集人数 1名
応募締切 令和6年5月7日(火) 17時必着
面接日時 令和6年5月13日(月) 午後
※詳細は別途ご案内いたします。

業務内容

人事課男女共同参画推進係における事務業務全般
その他人事課における補助業務

勤務条件

雇用期間 令和6年6月1日(開始日応相談)～令和7年3月31日
※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり(65歳雇用止め)

身分 非常勤職員(時間給雇用職員)

給与 ◎時間給額 1,010円～1,296円(学歴、経験等により決定)
例)大卒後3年経過=1,222円
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給 通勤手当…要件該当者に支給
※月途中採用の場合、通勤手当は翌月分からの支給となります

勤務時間 月～金曜日 9時00分～16時00分(休憩1時間) 週30時間勤務
休日:土・日曜日、祝日、年末年始

休暇 有給休暇(年次休暇、忌引)、無給休暇(病気休暇、産前・産後休暇)

健康保険等 労災保険、健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他 自動車通勤可(大学と自宅との距離が片道2km以上の場合)

選考・応募方法

選考方法 面接試験 令和6年5月13日(月)午後
※応募状況によっては書類選考あり。
ご応募いただいた方全員にメールでご連絡いたします。

応募資格 パソコン操作(ワード、エクセル等)が可能な方
人事課男女共同参画推進係の業務に意欲を持って取り組める方

応募書類 履歴書(写真貼付・市販のもので可)1通
(連絡先として電話番号の他にメールアドレスを明記のこと)

応募方法 履歴書を下記へ郵送して下さい。(締切厳守)
※履歴書内に「人事課 事務補佐員(時間給) 応募」と記入して下さい。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

問合せ先・提出先

〒520-2192 大津市瀬田月輪町 滋賀医科大学 人事課人事係宛
問合せ先 人事課人事係 Tel.077(548)2016
業務内容に関する問合せ先 人事課男女共同参画推進係 Tel.077(548)3599