



医療サービス課 地域医療連携係

事務補佐員（時間給）募集

募集人数 1名
応募締切 令和6年4月30日（火）17時必着
選考日時 令和6年5月 8日（水）10時00分開始予定
※詳細は書類選考通過者に別途案内

業務内容

（脳卒中・心臓病等総合支援センター関係業務補助）

- 1) 各種データ入力・ポスター作成
- 2) セミナーや公開講座等の運営補助
- 3) ホームページ運営補助
- 4) 電話対応・相談窓口取次業務
- 5) その他地域医療連携に関する業務

勤務条件

雇用期間 令和6年6月1日（開始日は応相談）～令和7年3月31日
※単年度事業のため、更新なし

身分 非常勤職員（時間給雇用職員）

給与 ◎時間給額 1,010～1,296円（学歴、経験等により決定）
例）大卒後3年経過＝1,222円
◎諸手当 超過勤務手当…実績に応じて支給
通勤手当…要件該当者に支給
※月途中の採用の場合、通勤手当は翌月分から支給

勤務時間 1日6時間勤務（週30時間） ※時間応相談
例） 月～金曜日 9時00分～16時00分（休憩1時間）
10時00分～17時00分（休憩1時間）
※勤務時間について、希望の時間を履歴書の備考欄に記入してください。

休暇 休日：土・日曜日、祝日、年末年始
有給休暇（年次休暇、忌引） 無給休暇（病気休暇、産前・産後休暇）

健康保険等 健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

その他 自動車通勤可（大学と自宅との距離が片道2km以上の場合）

選考・応募方法

選考方法 面接試験 …令和6年5月8日（水）10時00分開始予定
※書類選考あり。メールアドレスに結果を通知します。

応募資格 1) 病院事務に興味があり、意欲的に取り組める方
2) パソコン（ワード・エクセル等）操作が可能な方
3) ホームページ管理・更新経験のある方 大歓迎！

提出書類 履歴書（写真貼付・市販のもので可）1通
※連絡先として電話番号の他にメールアドレスも必ず明記してください。

応募方法 履歴書を下記へ郵送してください。（締切厳守）
※履歴書に「地域医療連携係 事務補佐員（時間給）応募」と朱書きしてください。
※応募書類はお返しいたしませんので予めご了承願います。

〒520-2192 大津市瀬田月輪町

提出先 滋賀医科大学人事課人事係 Tel.077(548)2016
業務等問合わせ先 滋賀医科大学医療サービス課 Tel.077(548)2513